

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA
ul. Królewska 1, 00 – 909 Warszawa**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia:

**WSKAZANIE PODMIOTU UPRAWNIONEGO
DO BADANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH
ZA 2017 R. SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ I INSTYTUTÓW
BADAWCZYCH WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA
UTWORZONYCH LUB NADZOROWANYCH
PRZEZ MINISTRA OBRONY NARODOWEJ.**

Warszawa 2017 r.

Rozdział I
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*¹ zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*².

Rozdział II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **WSKAZANIE PODMIOTU UPRAWNIONEGO DO BADANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH ZA 2017 R. SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ I INSTYTUTÓW BADAWCZYCH WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA UTWORZONYCH LUB NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA OBRONY NARODOWEJ.**
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w jednej części:

Lp.	Badany podmiot:		Podstawowe dane ekonomiczne na koniec 2016 r. (w zł)	
	nazwa	adres i telefon	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	Aktywa razem
1.	Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ	ul. Koszykowa 78 00 – 671 Warszawa tel. 261 – 845 – 066	18.536 567,13	26.092 925,74
INSTYTUTY BADAWCZE WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA				
2.	Wojskowy Instytut Medyczny	ul. Szaserów 128 04 – 141 Warszawa tel. 261 – 817 – 745	380.619.899,42	675.492.957,64
3.	Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej	ul. Krasieńskiego 54 01 – 755 Warszawa tel. 261 – 852 – 721	47.460.314,56	134.360.885,26
4.	Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii	ul. Kozielska 4 01 – 163 Warszawa tel. 261 – 853 – 193	10.094.769,48	34.924.894,18
WOJSKOWE SZPITALY KLINICZNE				
5.	1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ	Aleje Raclawickie 23 20 – 904 Lublin tel. 261 – 183 – 200	53.823.106,51	118.651.828,97

¹ Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.

² Dz. U. z 2017 r. 459 z późn. zm.

Lp.	Badany podmiot:		Podstawowe dane ekonomiczne na koniec 2016 r. (w zł)	
	nazwa	adres i telefon	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	Aktywa razem
6.	4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ	ul. R. Weigla 5 50 – 981 Wrocław tel. 261 – 660 – 321	236.967 142,87	237.390.477,86
7.	5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ	ul. Wrocławska 1 – 3 30 – 901 Kraków tel. 261 – 138 – 002	86.882.509,77	108.310.248,77
8.	10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ	ul. Powstańców Warszawy 5 85 – 681 Bydgoszcz tel. 261 – 417 – 001	190.308.763,33	170.027.924,72
SZPITALA WOJSKOWE tzw. MUNDUROWE				
9.	7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią SPZOZ	ul. Polanki 117 80-305 Gdańsk tel. 261 – 216 – 301	47.646.902,15	78.394.631,83
10.	109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ	ul. Piotra Skargi 9/11 70 – 902 Szczecin tel. 261 – 455 – 800	53.093.887,07	33.519.057,14
POZOSTALE SZPITALA WOJSKOWE				
11.	6 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ	ul. Szpitalna 2 08 – 530 Dęblin tel. 261 – 518 – 503	13.182.393,90	19.472.174,69
12.	105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ	ul. Domańskiego 2 68 – 200 Żary tel. (68) 470 – 78 – 10	78.298.529,97	49.362.847,12
13.	107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ	ul. Kołobrzaska 4 78 – 160 Wałcz tel. 261 – 472 – 800	48.285.774,15	35.303.358,28
14.	115 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ	ul. Boczna 10 84 – 150 Hel tel. (58) 690 – 42 – 61	10.552.148,59	17.629.740,22
15.	116 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ	ul. Wróblewskiego 46 45 – 759 Opole tel. 261 – 625 – 129	12.962.546,10	15.274.551,56
WOJSKOWE SZPITALA UZDROWISKOWO – REHABILITACYJNE				
16.	20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny SPZOZ	ul. Świdzińskiego 4 33 – 380 Krynica Zdrój tel. 261 – 146 – 550	12.261.584,64	47.893.843,79
17.	21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny SPZOZ	ul. Gen. Rzewuskiego 8 28 – 100 Busko Zdrój tel. 261 – 175 – 910	20.436.882,14	41.534.919,39
18.	22 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny SPZOZ	ul. Wojska Polskiego 5 87 – 720 Ciechocinek tel. (54) 283 – 27 – 77	20.938.797,44	57.198.089,50

Lp.	Badany podmiot:		Podstawowe dane ekonomiczne na koniec 2016 r. (w zł)	
	nazwa	adres i telefon	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	Aktywa razem
19.	23 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny SPZOZ	Plac Mariański 7/8 57 – 540 Łądek Zdrój tel. (74) 811 – 75 – 39	16.652.357,13	47.944.693,90
PRZYCHODNIE LEKARSKIE				
20.	Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” SPZOZ	ul. Koszykowa 78 00 – 909 Warszawa (22) 429 – 10 – 05	33.451.644,67	53.991.332,42
21.	Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska SPZOZ	ul. Nowowiejska 31 00 – 911 Warszawa tel. (22) 628 – 31 – 91	35.676.870,48	47.282.111,54
22.	Przychodnia Lekarska Wojskowej Akademii Technicznej SPZOZ	ul. Kartezjusza 2 01 – 480 Warszawa tel. (22) 683 – 82 – 80	13.877.748,88	15.639.278,39
23.	Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ	ul. Legionów 57 86 – 304 Grudziądz tel. 261 – 483 – 101	12.022.652,00	12.157.768,47
24.	Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ	ul. Solna 21 61 – 736 Poznań tel. (61) 857 – 26 – 41	13.008.315,49	43.028.861,75
25.	Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ	ul. Dąbrowskiego 2 87 – 100 Toruń tel. (56) 622 – 74 – 32	8.723.316,60	15.126.785,92
26.	Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ	ul. Zegrzyńska 8 05 – 119 Legionowo tel. 261 – 866 – 040	7.048.127,93	5.359.928,40

3. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79.21.21.00 – 4 (usługi audytu finansowego).
4. Badanie rocznych sprawozdań finansowych za 2017 r. przez biegłego rewidenta, powinno być przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*³.
5. Umowy na wykonanie usługi badania sprawozdań finansowych zawierane będą pomiędzy podmiotami określonymi w rozdziale II pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalszej części „SIWZ”, a Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
6. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany według poniższych wytycznych:

- 1) Badanie wstępne:
 - a) Rozpoznanie i ustalenie stanu prawnego podmiotu, w tym ustalenie między innymi:
 - formy prawnej podmiotu,
 - przedmiotu działalności,
 - podstawy prawnej działalności,
 - organu rejestrowego, daty wpisu do rejestru,
 - rejestracji podatkowej.
 - b) Rozpoznanie struktury organizacyjnej, obsady stanowisk, ustalenie stanu zatrudnienia.
 - c) Rozpoznanie otoczenia, rynku działalności podmiotu.
 - d) Pozyskanie informacji dotyczących ostatniego badania sprawozdania finansowego, jego zatwierdzenia, podziału wyniku finansowego oraz kształtowania się kapitałów własnych.
 - e) Rozpoznanie systemu rachunkowości wraz z dokonaniem oceny jakości i prawidłowości działania, z uwzględnieniem elementów, na które wpływa środowisko informatyczne.
 - f) Rozpoznanie systemu kontroli wewnętrznej – jego koncepcji i skuteczności działania.
 - g) Wstępne określenie sytuacji majątkowo – finansowej.
 - h) Zapoznanie się z wynikami kontroli zewnętrznych i wewnętrznych organów kontroli.
 - i) Zapoznanie się z uchwałami, zarządzeniami lub rozkazami podmiotu tworzącego lub nadzorującego.
 - j) Zapoznanie się z wynikami ekonomiczno – finansowymi poprzednich z dwóch lat.
 - k) Sprawdzenie sposobu wykonania zaleceń biegłych rewidentów z roku poprzedniego.
 - l) Opracowanie planu i programu badania.
- 2) Badanie właściwe aktywów i oraz rachunku zysków i strat:
 - a) Ustalenie istotności ogólnej i cząstkowej badania.
 - b) Kontrola wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych, w szczególności:
 - prawidłowości inwentaryzacji,
 - prawidłowości ich kwalifikowania,
 - prawidłowości ewidencji syntetycznej i analitycznej,

³ Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.

- udokumentowania zmian w stanie, tj. przychodów, zmniejszeń, przecen itp. (dowodów OT, PT i innych),
 - prawidłowości stosowania stawek amortyzacji bilansowej i podatkowej,
 - budowy środków trwałych, ich finansowania i rozliczania,
 - zaliczki na budowę środków trwałych,
 - stanu maszyn i urządzeń związanych z budową środków trwałych,
 - prawidłowości wyceny w ciągu roku i na dzień bilansowy.
- c) Kontrola inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych, w tym w szczególności:
- prawidłowości inwentaryzacji,
 - prawidłowości zakwalifikowania do inwestycji nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - prawidłowości ewidencji,
 - prawidłowości wyceny w ciągu roku i na dzień bilansowy,
 - aktualizacji wyceny nieruchomości i aktywów finansowych.
- d) Kontrola zapasów (materiałów, półproduktów i produktów w toku, produktów gotowych, towarów), w tym w szczególności:
- prawidłowości spisu z natury,
 - prawidłowości ewidencji syntetycznej i analitycznej,
 - wyceny w ciągu roku i na dzień bilansowy,
 - metody rozchodu,
 - rozliczenia zakupu z dostawcami,
 - kontroli rozchodu materiałów do zużycia i produktów do sprzedaży,
 - dostawy niefakturowane w drodze.
- e) Kontrola należności, zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych, w tym w szczególności:
- prawidłowości inwentaryzacji,
 - prawidłowości prowadzonej ewidencji,
 - oceny realności sald i stopnia egzekwowalności,
 - zgodności sald rozrachunków publiczno – prawnych z deklaracjami,
 - terminowości płatności należności i zobowiązań, naliczanie odsetek z tytułu nieterminowo regulowanych należności i zobowiązań,
 - wyceny należności i zobowiązań w ciągu roku i na dzień bilansowy,
 - poprawności rozliczeń z tytułu wynagrodzeń oraz świadczeń ZUS,
 - odpisów aktualizujących wartości należności,
 - zobowiązań warunkowych,

- zobowiązań zabezpieczonych na majątku podmiotu,
 - kontroli rezerw na zobowiązania.
- f) Kontrola środków pieniężnych i innych aktywów pieniężnych, w tym w szczególności:
- prawidłowości inwentaryzacji,
 - prawidłowości ewidencji, udokumentowanie obrotu pieniężnego i kredytów,
 - prawidłowości wyceny w ciągu roku i na dzień bilansowy,
 - dyscypliny finansowej.
- g) Kontrola kosztów działalności, strat nadzwyczajnych, w tym w szczególności:
- prawidłowości ewidencji kosztów w zespołach 4 – tym i 5 – tym,
 - udokumentowania wydatków, kontrola wydatków,
 - rozliczeń i kalkulacji kosztów w zakresie wyrobów gotowych i usług,
 - rozliczeń międzyokresowych kosztów (czynne i bierne),
 - pozostałych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych,
 - strat nadzwyczajnych.
- h) Kontrola przychodów, zysków nadzwyczajnych, w tym w szczególności:
- udokumentowanie sprzedaży produktów, usług i pozostałych składników majątku,
 - korekta sprzedaży,
 - pozostałych przychodów operacyjnych, przychodów finansowych, zysków nadzwyczajnych,
 - ustalenie wyniku finansowego brutto,
 - ustalenie podatku dochodowego,
 - ustalenie zysku netto (straty netto).
- i) Kontrola kapitałów (funduszy) własnych, w tym w szczególności:
- kapitału podstawowego (funduszu założycielskiego),
 - kapitału zapasowego (funduszu zakładu),
 - kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny,
 - podziału zysku/pokrycia straty z lat ubiegłych.
- j) Kontrola rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.
- k) Sprawdzenie poprawności sporządzania dodatkowych informacji i objaśnień (w szczególności nie mniejszej, niż wynikająca z zapisów ustawy o rachunkowości).
- l) Ocena aktywów i pasywów oraz ocena sytuacji finansowej, a w tym:
- ocena zmian aktywów i pasywów,

- ocena wyników finansowych,
 - ocena wskaźników (w tym w szczególności: ocena wskaźników rentowności, płynności finansowej, wskaźników rotacji, wskaźników do analizy poziomej i pionowej bilansu, wskaźników przepływów finansowych),
- m) Ocena ewentualnych zdarzeń powstałych po dacie sporządzenia sprawozdania finansowego.
- n) Ocena zdolności jednostki do kontynuacji działalności w roku następnym po roku badanym.
- o) Badanie sprawozdania z działalności jednostki.
- p) Badanie końcowe, a w tym:
- podsumowanie wyników badania,
 - omówienie wyników badania z kierownictwem podmiotu,
 - przekazanie opinii biegłego rewidenta oraz raportu z badania sprawozdania finansowego uzupełniającego opinie kierownictwu badanego podmiotu.
- 3) Czynności badawcze odbywają się w siedzibie badanego podmiotu. Badanie sprawozdania finansowego ma wykazać, czy oddaje ono w sposób rzetelny i prawidłowy sytuację finansową badanego podmiotu.
- 4) Biegły rewident musi się zapoznać z istotnymi umowami, których stroną jest badany podmiot, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w ocenie badanego podmiotu.
- 5) Biegły dokona analizy porównawczej za badany rok i za dwa poprzedzające go lata obrotowe.
- 6) Sprawozdanie finansowe podmiotów podlegających obowiązkowemu badaniu musi zawierać:
- zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
 - rachunek przepływów pieniężnych,
 - sprawozdanie z działalności jednostki,
 - wykaz należności i zobowiązań wraz z listą dłużników i wierzycieli z uwzględnieniem struktury wiekowej należności i zobowiązań (3, 6, 9, 12, > 12 miesięcy).
- 7) Sprawozdanie finansowe podmiotów, których wierzytelności objęte są cesją musi zawierać wykaz cesji wierzytelności z uwzględnieniem nazwy cedenta i cesjonariusza, tytuł zobowiązania i kwoty cesji.
- 8) Biegły rewident jest zobowiązany do udziału w posiedzeniu Rady Społecznej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub w posiedzeniu Rady Naukowej instytutu badawczego w celu przedstawienia wyników badania.

- 9) Badający ma obowiązek uczestniczenia w czynnościach związanych z inwentaryzacją znaczących składników majątku w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

Rozdział III **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia – opracowanie raportu i wydanie opinii – ma zostać wykonany od dnia 9 kwietnia 2018 r. maksymalnie do dnia 30 kwietnia 2018 r.

Rozdział IV **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ zostaną uznane za spełnione, jeśli:
 - 1) Wykonawca ma **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, tj. posiada status członkowski w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 2) Wykonawca znajduje się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj. posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia i wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, wynoszącą równowartość w złotych 400.000 €. **UWAGA:** Kwota ubezpieczenia powinna być ustalona przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta,
 - 3) Wykonawca posiada **zdolność techniczną i zawodową**, tj.:
 - a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy główne usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 6.000,00 zł brutto;
 - b) dysponuje minimum 13 osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do badania sprawozdań finansowych,

UWAGA: Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie realizację usługi polegającej na badaniu pojedynczego sprawozdania finansowego podmiotu leczniczego (samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub medycznego instytutu badawczego). Jeżeli rozliczenie następowało w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (według tabeli A kursów średnich walut obcych) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te wstępujące wspólnie. Podmioty wstępujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale IV pkt 6 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 pkt 1 – 2 ustawy Pzp.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
9. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z godnie z art. 24 ust. pkt 12 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V
PODSTAWY WYKLUCZENIA,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 24. UST. 5 USTAWY PZP.

1. Zamawiający dodatkowo przewiduje podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne*⁴ lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe*⁵.
 - 2) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
2. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe.

⁴ Dz. U. z 2017 r. poz. 1508.

⁵ Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
WYKLUCZENIA.

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp **i braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
- 1) wraz z ofertą oświadczenia wynikające z art. 25a ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2) bez wezwania Zamawiającego:
 - a) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:
 - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) na wezwanie Zamawiającego:

- a) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 ustawy Pzp:
- **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
 - **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (załącznik nr 5 do SIWZ)**;
- b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - **poświadczenia /zaświadczenia wystawionego przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów o wpisie Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych** lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynoszącą równowartość w złotych 400.000 €** w odniesieniu do jednego zdarzenia i wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy. **UWAGA:** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp),
 - zdolności technicznej i zawodowej:
 - **wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 8 do SIWZ)**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi**

- zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **UWAGA:** Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych które są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie,
- **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 9 do SIWZ)**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, **wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego**, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) z załącznikami.
 - 2) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
3. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ składa **aktualny dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, **nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 – 4 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. **Oświadczenia**, o których mowa w rozdziale VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
9. **Dokumenty**, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 8 SIWZ, **są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 7 SIWZ, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przetłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dopuszcza się możliwość porozumiewania pisemnie lub faksem, za wyjątkiem oferty, pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których obowiązuje wyłącznie forma pisemna.
3. W przypadku korzystania z formy faksowej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanej informacji. Ryzyko nieczytelnego faksu ponosi jego nadawca.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia są:
 - 1) W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
 - **plk mgr Ireneusz MAKULSKI – tel. 261 – 879 – 716;**
 - 2) W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
 - **st. chor. szt. mgr Mirosław KONDRACKI – tel. 261 – 879 – 387.**w godzinach pracy od godziny 8⁰⁰ do godziny 14⁰⁰ (od poniedziałku do piątku).
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA
ul. Królewska 1, 00 – 909 Warszawa
fax: 216 – 879 – 532
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Udzielenie wyjaśnień nastąpi nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII pkt 7 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,

Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

Rozdział X **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy użyciu nośników pisma nie ulegającej usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym albo **czytelnym pismem odręcznym**.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, która musi obejmować całość oferowanego

przedmiotu zamówienia i powinien skalkulować cenę dla przedmiotu zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do pięciu części zamówienia.

4. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) załączniki, zawierające oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) i brak podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ) opisane w rozdziale IV i V SIWZ, a wyszczególnione w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i jej załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
8. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

- 5) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia podstaw wykluczenia.
14. Zamknięte opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być oznaczone w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
Departament Wojskowej Służby Zdrowia
ul. Królewska 1, 00 – 909 Warszawa**

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

**WSKAZANIE PODMIOTU UPRAWNIONEGO DO BADANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH
ZA 2017 R. SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADACH OPIEKI ZDROWOTNEJ
I INSTYTUTÓW BADAWCZYCH WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA UTWORZONYCH
LUB NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA OBRONY NARODOWEJ.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. do dnia 14 listopada 2017 r. do godziny 11.00.

15. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
18. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
21. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) w godzinach pracy kancelarii jawnej obsługującej Zamawiającego, tj. **od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00: KANCELARIA JAWNA INSPEKTORATU UZBROJENIA**, ul. Królewska 1, 00 – 909 Warszawa, pokój 243 (I piętro).
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 14 listopada 2017 r. o godzinie 11.00.**
3. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę, o której została ona zarejestrowana w kancelarii jawnej.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert).
5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi** w DEPARTAMENCIE WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ ul. Królewska 1, 00 – 909 Warszawa w pokoju 234 (I piętro) w **dniu 14 listopada 2017 r. o godzinie 12.00.**
7. W siedzibie Zamawiającego obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę, bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, chcące wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki.

8. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności przedstawionych w ofertach.
10. Informacje, o których mowa w rozdziale XI pkt 8 – 9 SIWZ niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli zaistnienie którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 – 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 7 a i pkt 7d – 8 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne i zamieszcza te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Rozliczenia między badanym podmiotem a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem innych opłat, ewentualnych rabatów i upustów zastosowanych przez Wykonawcę.
4. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania w badanym podmiocie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający

w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, w odniesieniu od jednej do pięciu części zamówienia. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (załącznik nr 6 SIWZ).

6. Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe netto/brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i więcej należy zaokrąglić do jednego grosza.
7. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
8. Przewiduje się zmiany ceny w okolicznościach i na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*⁶.
 - 2) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.
 - 3) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:

- 1) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia).
- 2) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceniając oferty będzie się kierował w **100 % kryterium najniższej zaofertowanej ceny** przy spełnieniu wymogów zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże ceny oferty, Zamawiający będzie zobligowany w oparciu o art. 89 ust. 1 ustawy Pzp odrzucić jego ofertę jako niezgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. **Punkty przyznane za kryterium cena** będą liczone według następującego wzoru:

$$X_c = C_{\min} / C \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie: X_c – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej (badanej) oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów dla kryterium cena oferty, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem przedstawionym powyżej.

4. **Ocena końcowa oferty** to punkty uzyskane za kryterium „cena oferty”.
5. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
6. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umów Wykonawca winien złożyć:
 - 1) ewentualny wykaz podwykonawców,

⁶ Dz. U. z 2017 r. poz. 847.

- 2) umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Badane podmioty zawrą umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Badany podmiot może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w rozdziale XIV pkt 2 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy Pzp.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Podpisanie umów nastąpi w siedzibach badanych samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej i instytutów badawczych utworzonych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
7. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów w drodze korespondencyjnej.

Rozdział XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) Zmniejszenia lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia.
- 2) Zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wykonania prac nieprzewidzianych w planie badania lub wystąpienia prac dodatkowych na życzenie badanego podmiotu. Zakres prac nieprzewidzianych w umowie lub prac dodatkowych wykonywanych przez Wykonawcę na zlecenie badanego podmiotu oraz ich koszt zostaną uzgodnione przed ich rozpoczęciem pomiędzy Wykonawcą a badanym podmiotem oraz opisane w formie aneksu do umowy.
- 3) Zmiany terminu badania końcowego ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego, w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu ustalonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy (załącznik nr 7 do SIWZ). Okres badania sprawozdania finansowego przez Wykonawcę zostanie ponownie ustalony przez Strony umowy z uwzględnieniem możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązków ustawowych związanych z procedurą zatwierdzenia sprawozdania finansowego.
- 4) Zmiany osoby biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego na innego biegłego rewidenta pod warunkiem, że nowy biegły będzie spełniać wymagania (warunki) opisane dla tego biegłego w SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i będzie zatrudniony na warunkach nie gorszych niż zawartych w SIWZ.
- 5) Zmianami przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) Jeśli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
 - a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej o udzielenie zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.
- 7) zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie na czynności, o których mowa w rozdziale XVII pkt 3 SIWZ, wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej w dalszej części KIO, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie na czynności, o których mowa w rozdziale XVII pkt 3 SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale XVII pkt 6 zdanie drugie SIWZ albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w rozdziale XVII pkt 3 i pkt 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec czynności, o których mowa w rozdziale XVII pkt 8 SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić do KIO opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
19. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XVIII
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE
UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE TAKIEJ
UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.

Rozdział XIX
INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA
ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotychczasowemu Wykonawcy.

Rozdział XX
OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE
WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE
WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA
LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI
ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

www.dwszdr.wp.mil.pl

Rozdział XXII
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcami.

Rozdział XXIII
INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV
WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie stosował dialogu technicznego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – arkusz ofertowy (wzór).
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór).
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego (wzór).
7. Załącznik nr 7 – umowa w sprawie zamówienia publicznego (wzór).
8. Załącznik nr 8 – wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wzór).
9. Załącznik nr 9 – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór).